

LANDKREIS CLOPPENBURG

DER LANDRAT

36 – Straßenverkehrsamt
 36.1 Verkehrslenkung/ -sicherung
 Eschstraße 29
 49661 Cloppenburg



Antrag auf Erteilung der Genehmigung für einen Gelegenheitsverkehr nach dem Personenbeförderungsgesetz (PBefG)

- Taxenverkehr Mietwagenverkehr
 Ausflugsfahrten mit PKW Ferientziel-Reisen mit PKW
 Ausflugsfahrten mit KOM Ferientzielreisen mit KOM Mietomnibusverkehr

| | | | | |
|-----------|--|------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. | Name/ Firma des Antragstellers (genaue Bezeichnung des Unternehmens) | | | |
| | Wohnsitz (PLZ, Ort, Straße) | | | |
| | Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße) | | | |
| | Telefon | Telefax | Sonstige Kommunikationsverbindungen | |
| 2. | Angaben über den/ die Inhaber (bei Handelsgesellschaften ggf. Gesellschafterliste) | | | |
| | a) Name (ggf. auch Geburtsname) Vorname | | | |
| | Funktion im Unternehmen | | | |
| | Familienstand | Geburtstag | Geburtsort | Staatsangehörigkeit |
| | b) Name (ggf. auch Geburtsname) Vorname | | | |
| | Funktion im Unternehmen | | | |
| | Familienstand | Geburtstag | Geburtsort | Staatsangehörigkeit |

| | | | | |
|-----------|---|------------|--|---------------------|
| 3. | Angaben über die für die Führung der Geschäfte bestellten Person(en) | | | |
| | a) Name (ggf. auch Geburtsname) | | Vorname | |
| | Stellung im Unternehmen (Aufgabengebiet) | | | |
| | Familienstand | Geburtstag | Geburtsort | Staatsangehörigkeit |
| | b) Name (ggf. auch Geburtsname) | | Vorname | |
| | Stellung im Unternehmen (Aufgabengebiet) | | | |
| | Familienstand | Geburtstag | Geburtsort | Staatsangehörigkeit |
| 4. | Angaben über die fachliche Eignung | | | |
| | <input type="checkbox"/> des Antragstellers | | <input type="checkbox"/> der für die Führung der Geschäfte bestellten Person(en) | |
| | Die fachliche Eignung wird nachgewiesen durch (entsprechende Bescheinigungen bzw. Zeugnisse bitte beifügen) | | | |
| | <input type="checkbox"/> eine angemessene Vortätigkeit | | | |
| | <input type="checkbox"/> eine bestandene Fachkundeprüfung | | | |
| | <input type="checkbox"/> die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Reiseverkehrskaufmann oder Kaufmann im Eisenbahn- und Straßenverkehr | | | |
| | <input type="checkbox"/> ein erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Hoch- oder Fachhochschule, das die hier erforderlichen Kenntnisse gewährleistet | | | |
| 5. | Sind Sie bereits Inhaber einer Genehmigung oder Betriebsführer (§ 2 Abs. 2 i.V.m. § 3 Abs. 2 PBefG)? | | | |
| | <input type="checkbox"/> ja | | <input type="checkbox"/> Taxiverkehr | |
| | genehmigte Verkehrsart oder -form | | <input type="checkbox"/> Mietwagenverkehr | |
| | <input type="checkbox"/> nein | | | |
| 6. | <input type="checkbox"/> Ersterteilung | | | |
| | Die _____ der Genehmigung wird beantragt. | | | |
| | <input type="checkbox"/> Wiedererteilung | | | |
| 7. | - bitte nur bei Anträgen auf Neuerteilung einer Genehmigung für den Taxenverkehr angeben - | | | |
| | Sind Sie anerkannter Vertriebener, Flüchtling, Aussiedler oder Schwerbehinderter? | | | |
| | <input type="checkbox"/> ja, Nachweis siehe Anlage | | | |
| | <input type="checkbox"/> nein | | | |
| 8. | - bitte nur bei Anträgen auf Ersterteilung für den Ferienziel-Reiseverkehr angeben - | | | |
| | Verfügen Sie über ausreichende Erfahrung auf dem Gebiet des Reiseverkehrs? | | | |
| | <input type="checkbox"/> aufgrund eigener Erfahrungen, erworben durch | | | |
| | <input type="checkbox"/> durch Zusammenarbeit mit bewährten Reiseveranstaltern (bitte Nachweis beifügen) | | | |
| 9. | Die Gültigkeitsdauer der beantragten Genehmigung soll betragen: | | | |
| | <input type="checkbox"/> _____ Jahre (Höchstdauer 5 Jahre; Erstantragsteller max. 2 Jahre) | | | |
| | <input type="checkbox"/> von _____ bis _____ | | | |

| | |
|------------|--|
| 10. | <p>Als Anlagen sind beigefügt (die mit einem ☒ gekennzeichneten Anlagen sind stets erforderlich):</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit (Bestehende Betriebe: Bilanz/ Jahresabschluss des Vorjahres, weitere Informationen siehe beiliegendes Merkblatt);<input checked="" type="checkbox"/> Angaben über die Zahl, die Art (KOM, Pkw), den Fahrzeughalter, das amtliche Kennzeichen, den Hersteller, Fahrgestellnummer und Sitzplätze der zu verwendenden Fahrzeuge;<input checked="" type="checkbox"/> Bescheinigung des Finanzamtes und der Gemeinde des Betriebsitzes über die steuerliche Zuverlässigkeit;<input checked="" type="checkbox"/> Bescheinigung der zuständigen Stellen über die ordnungsgemäße Entrichtung der Beiträge zur sozialen Kranken- und Rentenversicherung und zur Arbeitslosenversicherung; bei <u>Erstantragstellern</u> die Anmeldebestätigungen zur Sozialversicherung für das Betriebspersonal;<input checked="" type="checkbox"/> Bescheinigung der Berufsgenossenschaft über die ordnungsgemäße Einrichtung der Beiträge (einschließlich etwa zu zahlender Vorschüsse) zur Unfallversicherung;<input checked="" type="checkbox"/> Bescheinigung, Dienstzeugnisse oder Prüfungszeugnisse des Antragstellers oder der für die Führung der Geschäfte bestellten Person zum Nachweis der fachlichen Eignung;<input checked="" type="checkbox"/> Polizeiliches Führungszeugnis für den Antragsteller <u>und</u> ggf. die für die Führung der Geschäfte bestellten Person;<input checked="" type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbezentralregister für den/ die Antragsteller <u>und</u> ggf. die für die Führung der Geschäfte bestellten Person;<input type="checkbox"/> Nur bei Unternehmen, die in das Handels- oder Genossenschaftsregister eingetragen sind: beglaubigte Abschrift der Eintragungen, bei Gesellschaften mit beschränkter Haftung, außerdem die Gesellschafterliste (die Unterlagen sollen nicht älter als drei Monate);<input type="checkbox"/> Gesellschaftsvertrag;<input checked="" type="checkbox"/> Fahrerlisten incl. Nachweis der Belehrung für jeden Fahrer<input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeuglisten incl. aktueller HU, BO-Kraft und Eichbescheinigung<input checked="" type="checkbox"/> Bei Betriebsitzen außerhalb des eigenen Wohnhauses oder neuem Betriebsitz: Mietvertrag, Gewerbeanmeldung, Hinweis über die üblichen Geschäftszeiten (Über evt. Pflichten bezüglich baurechtlicher Nutzungsänderungen setzen Sie sich bitte direkt mit dem Bauamt des Landkreises Cloppenburg in Verbindung.)<input type="checkbox"/> <p style="text-align: center;">Reicht der benötigte Platz nicht dieses Antrages nicht aus, so machen Sie weitere Angaben bitte auf Beiblättern!</p> |
| 11. | Bemerkungen: |
| 12. | <p>Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag und in den beigefügten Anlagen, die Bestandteil dieses Antrages sind, nach bestem Wissen richtig und vollständig gemacht habe.</p> <p style="text-align: center;">, den _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (Unterschrift des Antragstellers)</p> |

**Eigenkapitalbescheinigung nach § 2 Abs. 2 Nr. 2
der Berufszugangsverordnung für den Straßenpersonenverkehr**

Das Unternehmen _____

verfügt am Stichtag _____

über folgendes Eigenkapital:

- I. Kapital _____
 - II. Kapitalrücklage _____
 - III. Gewinnrücklagen: _____
 - 1. gesetzliche Rücklage _____
 - 2. Rücklage für eigene Anteile _____
 - 3. satzungsmäßige Rücklagen _____
 - 4. andere Gewinnrücklagen _____
 - IV. Gewinnvortrag/ Verlustvortrag _____
 - V. Jahresüberschuss/ Jahresfehlbetrag _____
- Eigenkapital** _____

Auf Grund der vorgelegten Unterlagen wird hiermit das ausgewiesene Eigenkapital bestätigt. Von der Ordnungsmäßigkeit der Unterlagen habe ich mich/ haben wir uns überzeugt.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des **Wirtschaftsprüfers, vereidigten Buchprüfers, Steuerberaters, Steuerbevollmächtigten, Fachanwalts für Steuerrecht, der Wirtschaftsprüfungs-, Buchprüfungs- oder Steuerberatungsgesellschaft oder des Kreditinstituts**

Zusatzbescheinigung nach § 2 Abs. 3 der Berufszugangsverordnung für den Straßenpersonenverkehr

Das Unternehmen _____

Dem Eigenkapital, das nach § 2 Abs. 2 Nr. 2 der Berufszugangsverordnung für den Straßenpersonenverkehr nachgewiesen ist, sind folgende Beträge hinzu zu rechnen:

| | | |
|---|------------------------------|-------|
| 1. Nicht realisierte Reserven im | | |
| a) | unbeweglichen Anlagevermögen | _____ |
| b) | beweglichen Anlagevermögen | _____ |
| | Summe | _____ |

| | | |
|--|----------------|-------|
| 2. Darlehen/ Bürgschaften mit Eigenkapitalfunktion im Sinne des § 2 Abs. 3 Nr. 2 der Berufszugangsverordnung für den Straßenpersonenverkehr | | |
| a) | _____ (Person) | _____ |
| b) | _____ (Person) | _____ |
| c) | _____ (Person) | _____ |
| | Summe | _____ |

| | | |
|---|--|--------------|
| 3. Unbelastetes Privatvermögen des persönlich haftenden Unternehmers | | |
| a) | Grundstücke | Verkehrswert |
| | _____ (Person) | _____ |
| | _____ (Person) | _____ |
| | _____ (Person) | _____ |
| b) | Bankguthaben | |
| | _____ (Person) | _____ |
| | _____ (Person) | _____ |
| | _____ (Person) | _____ |
| c) | Forderungen (nicht Gesellschafterdarlehen) | |
| | _____ (Person) | _____ |
| | _____ (Person) | _____ |
| | _____ (Person) | _____ |

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des **Wirtschaftsprüfers, vereidigten Buchprüfers, Steuerberaters, Steuerbevollmächtigten, Fachanwalts für Steuerrecht, der Wirtschaftsprüfungs-, Buchprüfungs- oder Steuerberatungsgesellschaft oder des Kreditinstituts**

d) sonstige Vermögensgegenstände (bitte bezeichnen)

| | |
|--------------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| Summe | _____ |

4. **Zugunsten des Unternehmens beliehene Gegenstände des Privatvermögens der Gesellschafter:**

| | | Höhe der Beleihung |
|----------------------------|--------------|--------------------|
| a) Grundstücke | | |
| | (Person) | _____ |
| | (Person) | _____ |
| | (Person) | _____ |
| b) Sicherungsübereignungen | | |
| | (Person) | _____ |
| | (Person) | _____ |
| | (Person) | _____ |
| c) Sicherheitsabtretungen | | |
| | (Person) | _____ |
| | (Person) | _____ |
| | (Person) | _____ |
| | Summe | _____ |

Gesamtsumme aus 1. – 4.

Die oben aufgeführten Beträge wurden dem Unterzeichner sowohl dem Grunde nach als auch der Höhe

- nachgewiesen
- plausibel gemacht. Stichtag ist der

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des **Wirtschaftsprüfers, vereidigten Buchprüfers, Steuerberaters, Steuerbevollmächtigten, Fachanwalts für Steuerrecht, der Wirtschaftsprüfungs-, Buchprüfungs- oder Steuerberatungsgesellschaft oder des Kreditinstituts**

Merkblatt für Antragsverfahren nach dem Personenbeförderungsgesetz

Nach § 2 Abs. 2 Nr. 2 ist der Zeitpunkt der Antragstellung i. S. d. Gesetzes der Zeitpunkt, zu dem der Behörde sämtliche Antragsunterlagen einschließlich der erforderlichen Nachweise vorliegen!

Folgende Unterlagen sind für das Antragsverfahren vorzulegen:

- **aktuelles Führungszeugnis**
- **aktueller Gewerbezentralregisterauszug**
Jeweils für den Antragsteller und ggf. der zur Führung der Geschäfte bestellten Person.
Zu beantragen beim Einwohnermeldeamt bzw. Gewerbeabteilung der Wohnsitzgemeinde.
Als **Verwendungszweck ist „36.1 – Konzessionserteilung“ anzugeben**, damit die Unterlagen hier im Hause rechtzeitig zugeordnet werden können!
- Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des **Finanzamtes**
- Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung der **Betriebssitzgemeinde**
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der **Berufsgenossenschaft für Fahrzeughaltungen** über die ordnungsgemäße Entrichtung der Unfallversicherungsbeiträge
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der für Sie als Arbeitgeber zuständigen **Krankenkasse(n)** über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialversicherungsbeiträge
- **Prüfungszeugnis** über die **Sach- und Fachkundeprüfung** bei der Industrie- und Handelskammer (oder einen anderen gleichgestellten Befähigungsnachweis, siehe PBefG.)
- **Eigenkapitalbescheinigung** des Betriebes (§ 2 Berufszugangsverordnung):
- **Fahrerliste** incl. der von den eingesetzten Fahrern unterschriebenen Nachweise über die Be-
lehrung
- **Fahrzeugliste** incl. Vorlage der aktuellen HU, BO-Kraft und Eichbescheinigung

Bei Erstantrag oder neuen Betriebssitzen sind

- der **Mietvertrag**
- die **Gewerbebeanmeldung**
- der Hinweis auf die üblichen **Geschäftszeiten** vorzulegen bzw. anzugeben.

Bei einer **GmbH** sind der **Gesellschaftervertrag** und der **Handesregistereintrag** vorzulegen.

Ich weise Sie darauf hin, dass ich ggf. weitere Angaben und Unterlagen verlangen kann, wenn die vorgelegten Unterlagen für die Beurteilung der Leistungsfähigkeit

Nützliche Anschriften:

Oldenburgische Industrie- und Handelskammer
Moslestr. 6, 26122 Oldenburg
Tel.: 0441/ 2220-0, Fax: 0441/2220-5343
Internet: <http://www.ihk-oldenburg.de>

Berufsgenossenschaft für Fahrzeughaltungen
Walderseestr. 5-6
30163 Hannover
Tel.: 0511/ 39 95 - 6
Internet: <http://www.bgf.de/>

Landkreis Cloppenburg
Der Landrat
36 - Straßenverkehrsamt
36.1 Verkehrslenkung und -sicherung
Eschstr. 29, 49661 Cloppenburg
Tel: 04471/15-298, Fax: 04471/15388
www.lkclp.de